



# Formation Anglais entièrement personnalisée en fonction du domaine d'activité ou du poste de l'apprenant

Formation entièrement en distanciel, par Zoom, en cours particulier

## Objectifs de la Formation

- l'apprenant est capable de s'exprimer en anglais à l'oral de manière fluide.
- l'apprenant est capable de donner son avis, de poser des questions et de comprendre son interlocuteur anglophone.
- L'apprenant est capable d'utiliser des expressions anglophones



Formation certifiante



Durée: 6 mois et demi environ (40 heures)

Fréquence: 2 séances d'1 heure chaque semaine.

*Durée et fréquence indicatives et ajustables en fonction des besoins des apprenants*

**Prix** (net de taxe) 3500 euros

La formation est prise en charge par le CPF

Vérifiez votre éligibilité, [cliquez ici](#).

## Certification visée

Certification professionnelle en Anglais

Passage du test **CLOE** ou **ENGLISH 360** ou **LEVELTEL** en fin de Formation (en fonction de la formation choisie)

Pour plus d'informations sur le test CLOE, [cliquez ici](#).

Pour plus d'informations sur le test ENGLISH 360, [cliquez ici](#).

Pour plus d'informations sur le test LEVELTEL, [cliquez ici](#).

## Prérequis

Anglais notions de base.

Évaluation personnalisée par téléphone avant la formation pour déterminer votre niveau de base.



## Contenu de la Formation

-Apprendre à se présenter de manière générale, présenter sa famille, ses collègues, parler de son poste, de son entreprise. Faire une description physique.

-Savoir décrire son environnement, son logement, son lieu de travail, son lieu de vie, les pièces, les meubles et les objets qui s'y trouvent.

-Apprendre à échanger avec un interlocuteur anglophone à propos de ses goûts, de ses habitudes, de son travail, exprimer ses sentiments et nuancer ses propos.

-Apprendre à demander des informations, de l'aide, indiquer un chemin en ville, à l'aéroport, à la gare.

-Savoir faire une réservation d'hôtel, un enregistrement, apprendre à passer commande dans un restaurant.

-Rédiger un email (fournisseurs, clients, collègues, faire une réclamation)

-Passer un appel téléphonique / répondre à un appel téléphonique

-Savoir raconter un voyage, une anecdote lors d'une conversation, parler de ses expériences professionnelles.

-Apprendre à parler de ses intentions, de ses projets.

**Ce programme sera entièrement personnalisé en fonction des objectifs de l'apprenant.**

## Ma méthodologie

Pour découvrir ma méthodologie, [cliquez ici](#).

## **Modalités d'entrées ou de sorties**

Permanententes (sans dates fixes)

Le début de la formation aura lieu 14 jours minimum après l'inscription.

Les dates des séances sont déterminées librement en fonction des disponibilités de l'apprenant et du formateur à compter de la première séance.

## **Méthodes d'évaluation**

Evaluation à l'oral réalisée à mi parcours de la Formation (vérification des acquis)

Evaluation à l'oral réalisée à la fin de la Formation (vérification des acquis)

**Test CLOE, ENGLISH 360 ou LEVELTEL** réalisé en ligne à l'issue de la Formation  
(Certification Professionnelle en Anglais)

Nous mettons en oeuvre tous les moyens nécessaires pour rendre la formation accessible aux personnes en situation de handicap.

## **Contact**

Caroline Cousin  
Responsable Formation  
Responsable Pédagogique  
Référente handicap

06 80 26 63 14  
03 27 73 38 53  
[carolinecousin72@yahoo.fr](mailto:carolinecousin72@yahoo.fr)

*Informations actualisées le 13/05/2024*

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32590980759 auprès du préfet de région Hauts-De-France - Siret : 8046000130028 SnapEnglish, 12B PLACE DU 9 OCTOBRE 59400 CAMBRAI – 06 80 26 63 14 – carolinecousin72@yahoo.fr*